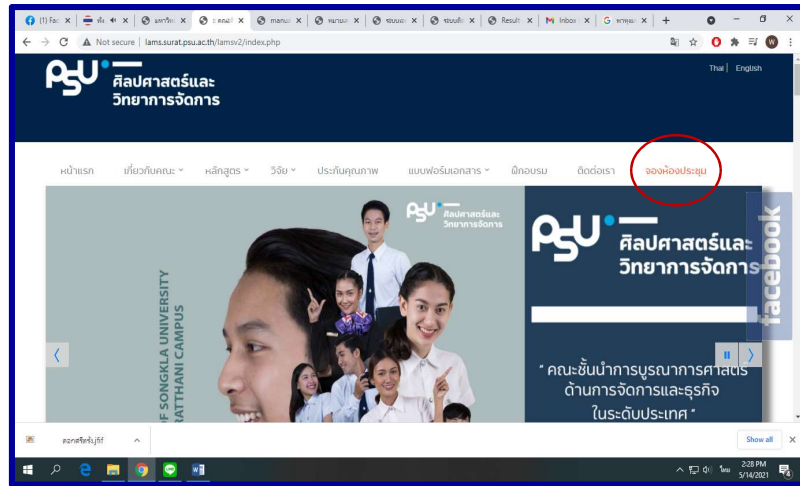


คู่มือการเข้าใช้ระบบการจองห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ

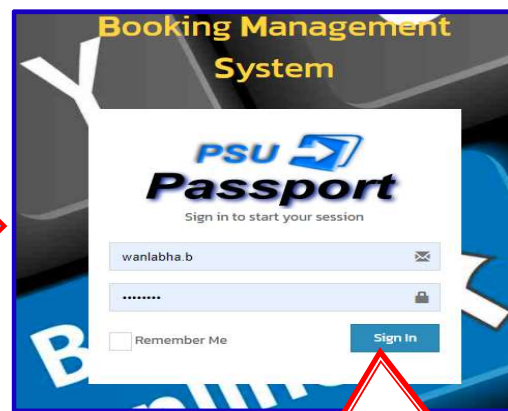
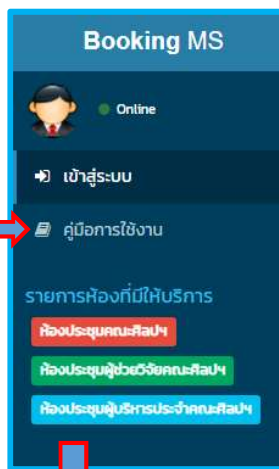
1. คลิก เข้าสู่หน้าเว็บคณะศิลปศาสตร์ฯ ตามลิงค์ <http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2>

2. คลิกเลือก **จองห้องประชุม**



3. คลิกเข้าสู่ระบบ

คลิกคู่มือการใช้งาน เพื่อศึกษาขั้นตอนต่างๆ



พิมพ์ Username และ Password (PSU Passport) แล้วกด Sign in

หน้าแรกส่วนล่างสุดจะแสดงรายชื่อห้องประชุมที่สามารถจองใช้งานได้ พร้อมจำนวนที่นั่งที่รองรับได้

ลำดับที่	ห้อง	รายละเอียด
1	ห้องประชุมผู้บริหารประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ชั้น 1 ตึกตั่วยู ข้างห้องสำนักงานคณะศิลปศาสตร์ฯ (จำนวน 10 ที่นั่ง)
2	ห้องประชุมผู้ช่วยวิจัยคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ชั้น 3 ตึกตั่วยู (จำนวน 20 ที่นั่ง)
3	ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	ชั้น 3 ตึกตั่วยู (จำนวน 47 ที่นั่ง)

4. กรอกข้อมูลส่วนตัวครั้งแรก เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเข้าใช้ระบบครั้งต่อไป และกดบันทึก

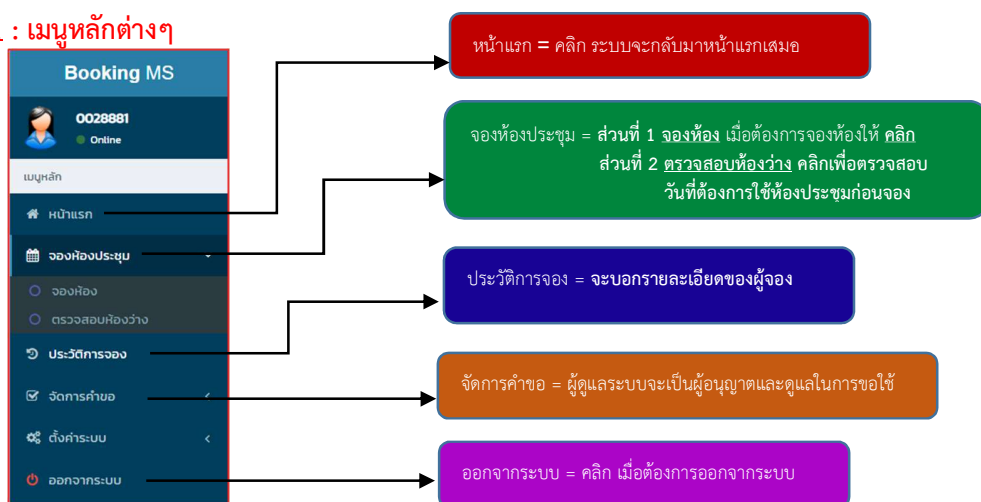
5. เข้าสู่ระบบการใช้ห้องประชุมโดย Login ใหม่อีกครั้ง



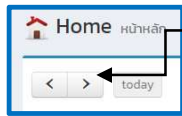
และจะปรากฏหน้าต่าง ดังรูป

ตัวอย่าง : หน้าหลักของระบบจองห้องประชุม จะประกอบ 4 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 : เมนูหลักต่างๆ

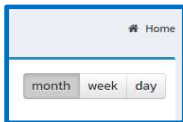


ส่วนที่ 2 :



ใช้สำหรับเลื่อนเดือนต่างๆ เมื่อ **คลิกที่ today** ระบบจะกลับมาเดือนปัจจุบัน

ส่วนที่ 3 :



คลิก ปุ่มนี้จะแสดงการจองห้องเป็น เดือน สัปดาห์ และวัน

ส่วนที่ 4 :



แถบสีแสดงรายการจองห้องประชุมที่ขอใช้บนตารางปฏิทินวันนั้นๆ และเมื่อ **คลิก** เข้าไปจะแสดงรายละเอียดข้อมูลในการจองห้องประชุมดังกล่าว (**ดังรูป**)

รายการจองห้องประชุม

ห้องประชุม: ห้องประชุมคณะศิลปศาสตราจารย์

ประเภทการประชุม: ประชุม

วันที่เริ่ม: 2021-05-27

เวลาเริ่ม: 10:00:00

วันที่เสร็จสิ้น: 2021-05-27

เวลาเสร็จสิ้น: 15:59:00

หัวข้อการประชุม: ประชุมกรรมการประจำคณะฯ (คุณปราณี สุวะ)

จำนวนผู้เข้าร่วม: 10

รายละเอียด: กรอกรายละเอียดที่ต้องการ...

รูปแบบการจัดโต๊ะ: แบบ U shape (จัดแบบดี)

สิ่งที่ต้องการ:

- อาหารเที่ยง
- อาหารเย็น
- อาหารว่าง(เช้า)
- อาหารว่าง(เย็น)

อุปกรณ์ที่ใช้:

- คอมพิวเตอร์ Notebook
- เครื่องฉายแผ่นทึบ Visualizer
- เครื่องฉาย LCD Projector
- โทรทัศน์ LED TV
- โทรศัพท์แบบตั้งโต๊ะ
- โทรศัพท์แบบไร้สาย
- เครื่องบันทึกเสียง
- กล้องบันทึกวีดีโอ
- กล้องถ่ายภาพ

ผู้ใช้ห้อง: นางสาววิมลภา กุว่านิษฐ์

สังกัด: เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนคณะฯ

เบอร์โทร: 0814152812

อีเมล: wanlabha.b@psu.ac.th

สถานะการจอง: อนุมัติแล้ว

Close

วิธีการเข้าระบบการจองห้องประชุม

1. คลิกเข้าสู่หน้าเว็บคณะศิลปศาสตร์ฯ ตามลิงค์ <http://lams.surat.psu.ac.th/lamsv2>
2. คลิกเลือก **ระบบจองห้องประชุม**



3. คลิก **จองห้องประชุม** และคลิกเลือก **ตรวจสอบห้องว่าง** และ **เลือกวัน เดือน ปี** และห้องประชุมที่ผู้ขอใช้ต้องการ **คลิกตกลง** จะแสดงรายการวันดังกล่าวที่เลือกหากมีการขอใช้ห้องประชมนั้นๆ (ดังรูป)

ตรวจสอบห้องว่าง

ลำดับที่	ห้อง	วัน-เวลาเริ่ม	วัน-เวลาสิ้นสุด	ห้องชื่อ	สถานะ	ยกเลิก	View
1	ห้องประชุมคณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ	11 มิถุนายน 2564 09:00:00	11 มิถุนายน 2564 15:59:00	ประชุมหลักสูตรห้องเรียนปรับคุณภาพ (วันแรก)	SEARCH	X	View

4. เลือก **จองห้องประชุม** และคลิก **จองห้อง** จะแสดงหน้าต่างให้กรอกข้อมูล **ดังรูป**

การจองห้องประชุม

ล้างข้อมูล



คือ การลบข้อมูลที่กรอกลงไปบนหน้านี้
